

## INFIRMIER / VEILLEUR – CAHIER DES CHARGES

### 1- Identification du poste

Institution : Fondation Domus  
 Fonctions associées : --

### 2 - Position hiérarchique

Supérieur hiérarchique direct : Le responsable des soins infirmiers  
 Postes hiérarchiquement subordonnés : -

### 3 - Mode de remplacement

#### 3.1 - Mode de remplacement pour les fonctions principales

Le titulaire est remplacé par : Un infirmier  
 Le titulaire remplace : Un infirmier

#### 3.2 - Mode de remplacement pour les fonctions associées

Le titulaire est remplacé par : --

### 4 - Mission du poste

L'infirmier est responsable d'assurer de manière autonome ou par délégation les soins infirmiers préventifs, curatifs, médico-éducatifs et palliatifs des résidents de la Fondation Domus dans leur quotidien en visant l'application et le respect du concept de réhabilitation institutionnel, du règlement des collaborateurs et des normes de sécurité. Il assure l'ensemble des tâches administratives en découlant.

### 5 - Buts et responsabilités spécifiques

NB : le pourcentage décrit la répartition globale des responsabilités. Il doit être adapté au taux d'activité contractuel effectif de chaque collaborateur.

Buts du poste	Responsabilités spécifiques <sup>1</sup>	% moyen
<b>Prendre soin des résidents</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Assurer</b> une surveillance générale de l'état de santé des résidents de la Fondation Domus.</li> <li>• Instaurer une prise en charge infirmière des résidents dans leur globalité, au niveau préventif, curatif, médico-éducatif et palliatif le cas échéant.</li> <li>• Dispenser les soins infirmiers et les soins d'hygiène et de confort durant la nuit (entre 21.00 et 07.00).</li> <li>• Gérer l'ensemble des urgences médicales survenant pendant la nuit, en activant au besoin les procédures d'urgence selon les protocoles de la fondation (médecin de garde, ambulance, fiche de transfert, hospitalisation...)</li> <li>• Assurer la continuité des soins auprès des résidents par délégation aux équipes éducatives et soignantes.</li> <li>• Assurer la transmission orale et écrite et prendre connaissance des informations de prise en charge médicales et éducatives pour assurer la continuité des accompagnements.</li> </ul>	      50 %
<b>Assurer la prise en charge médico-infirmière globale des résidents de la Fondation Domus selon le concept de réhabilitation institutionnel, le règlement des collaborateurs et les normes de sécurité</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assurer l'accompagnement médico-infirmier des résidents durant la nuit :             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Distribuer les médicaments,</li> <li>- Canaliser les angoisses nocturnes,</li> <li>- Structurer le sommeil, raccompagner en chambre,</li> <li>- Effectuer les tournées nécessaires sur les UV (minuit, 3h et 5h30) afin de s'assurer du bon fonctionnement du service,</li> <li>- Le matin avant la fin de son service, en fonction des réveils des résidents des UV d'encadrement renforcé, assurer les soins de base (douche, soins d'hygiène) etc.,</li> </ul> </li> <li>• Appliquer les procédures développées et utiliser les documents référencés pour la gestion du travail administratif, à savoir :             <ul style="list-style-type: none"> <li>- La tenue du dossier résident (Contrôle des fiches de traitement....),</li> <li>- Double contrôle des semainiers de la journée</li> <li>- Préparation laboratoire : remplir les fiches, préparer les tubes, etc.</li> <li>- Mail d'information aux éducateurs et agender dans le calendrier Outlook</li> <li>- Participer à la gestion de la pharmacie / Effectuer et réceptionner la commande mensuelle.</li> </ul> </li> </ul>	      40 %
<b>Garantir une communication professionnelle et performante</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assurer une transmission de qualité des informations orales et écrites auprès des éducateurs et de l'équipe de soins, dans un esprit de synthèse et d'analyse. Avoir une communication efficace et chaleureuse avec le personnel infirmier, les ASSC, les éducateurs et les autres professionnels de l'accompagnement.</li> <li>• Promouvoir et faciliter les interfaces vis-à-vis des autres services.</li> <li>• Participer activement à un climat de travail agréable en respectant autrui et en travaillant avec un esprit de collaboration.</li> </ul>	   5 %

<sup>1</sup> L'ensemble des tâches non liées à la présence directe auprès des clients (colloques, rédaction de rapports, administration...) ne doivent pas excéder les 10% du taux d'activité.

- Participer à la logistique**
  - Assurer la propreté et l'entretien de l'infirmierie et du mobilier.
  - Assurer l'hygiène de l'infirmierie.
- Appliquer le système qualité**
  - Veiller à la mise à jour et à l'amélioration du système de management de la qualité.
- Répondre de la sécurité**
  - Signaler tout élément pouvant nuire à la sécurité des personnes et des biens.
  - Prendre immédiatement toutes les mesures visant à assurer ce but.
- Accueillir des collègues**
  - Participer à l'intégration et à la formation des nouveaux collaborateurs / personnes en formation.
- Participer à des activités occasionnelles**
  - Participer aux camps et séjours de l'institution, en préparant des semainiers et les documents administratifs.
  - Participer aux différents colloques de l'équipe de soins (au maximum 4/année).
  - Participer aux événements ponctuels (groupes de travail, kermesse, formations...).
  - Participer à toutes activités nécessaires au bon fonctionnement de l'institution.

**Total : 100 %**

## 6 - Buts et responsabilités associées

--

## 7 - Profil du poste

### 7.1 - Exigences spécifiques

Formation professionnelle de base :	Infirmier HES ou titre jugé équivalent
Formation professionnelle complémentaire :	CAS en psychiatrie
Expérience :	-
Connaissances particulières :	Psychopathologie de l'adulte, pharmacologie
Outils informatiques :	Maîtrise de la dactylographie et des programmes Word, Excel, Outlook, Internet.
Permis de conduire :	Catégorie B

### 7.2 - Compétences génériques<sup>2</sup>

Personnelles	Relationnelles	Professionnelles	Intellectuelles
Autonomie	Relations externes	Pratique réflexive	Analyse - Synthèse
Flexibilité - implication		Respect des missions	Rédactionnelles

### 7.3 Compétences professionnelles spécifiques

- Respecter les limites de son champ de compétences,
- Appliquer les protocoles en vigueur dans l'institution pour les soins d'hygiène,
- Appliquer les règles d'hygiène,
- Respecter les critères de soins (sécurité-efficacité-confort-économie-esthétique),
- Utiliser le matériel et les locaux mis à sa disposition,
- Entretenir le matériel de soins,
- Utiliser les moyens auxiliaires mis à disposition,
- Assurer le maintien et le développement de ses compétences par de la formation continue, des lectures, échanges avec les collègues etc.

Sur demande de ses supérieurs hiérarchiques, il peut être appelé à effectuer d'autres tâches en lien avec son champ de compétences.

## 8 - Approbations

	Noms, prénoms	dates	signatures
Le titulaire :	.....		
Le responsable de service :	.....		
Le directeur général :	Besse Philippe		