

## INFIRMIER – CAHIER DES CHARGES

### 1- Identification du poste

Institution : Fondation Domus  
Fonctions associées : --

### 2 - Position hiérarchique

Supérieur hiérarchique direct : Le responsable du foyer d'hébergement  
Postes hiérarchiquement subordonnés : -

### 3 - Mode de remplacement

#### 3.1 - Mode de remplacement pour les fonctions principales

Le titulaire est remplacé par : Un infirmier, un ASSC, un éducateur<sup>1</sup>  
Le titulaire remplace : Un infirmier, un ASSC, un éducateur<sup>2</sup>

#### 3.2 - Mode de remplacement pour les fonctions associées

Le titulaire est remplacé par : --

### 4 - Mission du poste

L'infirmier est responsable d'assurer de manière autonome ou par délégation les soins infirmiers préventifs, curatifs, médico-éducatifs et palliatifs des résidents de la Fondation Domus dans leur quotidien en visant l'application et le respect du concept de réhabilitation institutionnel, du règlement des collaborateurs et des normes de sécurité. Il assure l'ensemble des tâches administratives en découlant.

### 5 - Buts et responsabilités spécifiques

**NB :** le pourcentage décrit la répartition globale des responsabilités. Il doit être adapté au taux d'activité contractuel effectif de chaque collaborateur.

Buts du poste	Responsabilités spécifiques <sup>3</sup>	% moyen
<b>Prendre soin des résidents</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Développer une surveillance générale de l'état de santé des résidents de la Fondation Domus.</li> <li>Instaurer une prise en charge infirmière des résidents dans leur globalité, au niveau préventif, curatif, médico-éducatif et palliatif le cas échéant.</li> <li>Gérer l'ensemble des consultations médicales.</li> <li>Assurer la continuité des soins auprès des résidents par délégation aux équipes éducatives.</li> </ul>	50 %
<b>Assurer la prise en charge médico-infirmière globale des résidents de la Fondation Domus selon le concept de réhabilitation institutionnel, le règlement des collaborateurs et les normes de sécurité</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Accueillir les résidents et clients de la Fondation Domus et ponctuellement les clients externes au service infirmier.</li> <li>Assurer l'accompagnement médico-infirmier des résidents au quotidien.</li> <li>Assurer la transmission et prendre connaissance des informations de prise en charge médicales et éducatives pour assurer la continuité des accompagnements.</li> </ul>	40 %
<b>Garantir une communication professionnelle et performante</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Avoir un rapport privilégié avec le réseau des résidents (médecins référents, corps médical, infirmier et personnel de soins,...).</li> <li>Promouvoir et faciliter les interfaces vis-à-vis des autres services.</li> <li>Participer activement à un climat de travail agréable en respectant autrui et en travaillant avec un esprit de collaboration.</li> <li>Communiquer oralement et par écrit en mettant en œuvre un esprit d'analyse et de synthèse afin de faciliter la transmission d'informations relative au suivi médico-infirmier de qualité au réseau des résidents.</li> </ul>	5 %
<b>Participer à la logistique</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assurer la propreté et l'entretien de l'infirmierie et du mobilier.</li> <li>Assurer l'hygiène de l'infirmierie.</li> </ul>	5 %
<b>Appliquer le système qualité</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Appliquer les procédures développées et utiliser les documents référencés.</li> <li>Veiller à la mise à jour et à l'amélioration du système de management de la qualité.</li> </ul>	
<b>Répondre de la sécurité</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Signaler tout élément pouvant nuire à la sécurité des personnes et des biens.</li> <li>Prendre immédiatement toutes les mesures visant à assurer ce but.</li> </ul>	
<b>Accueillir des collègues</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participer à l'intégration et à la formation des nouveaux collaborateurs / personnes en formation.</li> </ul>	5 %
<b>Participer à des activités occasionnelles</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participer aux camps de l'institution.</li> <li>Participer à l'exploitation de la salle de spectacle de l'institution.</li> <li>Participer aux événements ponctuels (groupes de travail, kermesse, formations...).</li> <li>Participer à toutes activités nécessaires au bon fonctionnement de l'institution.</li> </ul>	
<b>Total :</b>		

<sup>1/2</sup> : Ponctuellement en fonction de besoins institutionnels et des compétences de la personne.

<sup>3</sup> : L'ensemble des tâches non liées à la présence directe auprès des clients (colloques, rédaction de rapports, administration...) ne doivent pas excéder les 10% du taux d'activité.

## 6 - Buts et responsabilités associées

---

--

## 7 - Profil du poste

---

### 7.1 - Exigences spécifiques

---

Formation professionnelle de base : Infirmier HES ou titre jugé équivalent  
Formation professionnelle complémentaire : CAS en psychiatrie  
Expérience : -  
Connaissances particulières : Psychopathologie de l'adulte, pharmacologie  
Outils informatiques : Maîtrise de la dactylographie et des programmes Word, Excel, Outlook, Internet.  
Permis de conduire : Catégorie B


### 7.2 - Compétences génériques<sup>1</sup>

---

Personnelles	Relationnelles	Professionnelles	Intellectuelles
Autonomie	Relations externes	Pratique réflexive	Analyse - Synthèse
Flexibilité - implication		Respect des missions	Rédactionnelles

## 8 - Approbations

---

	Noms, prénoms	dates	signatures
Le titulaire :	.....		
Le responsable de service :	.....		
Le directeur général :	Besse Philippe		

---

<sup>1</sup>: A ces compétences génériques s'ajoutent les compétences métiers