

## TRAVAILLEUR SOCIAL SSED – CAHIER DES CHARGES

### 1- Identification du poste

Institution : Fondation Domus  
Fonctions associées :

### 2 - Position hiérarchique

Supérieur hiérarchique direct : Le responsable de service SSED  
Postes hiérarchiquement subordonnés : -

### 3 - Mode de remplacement

#### 3.1 - Mode de remplacement pour les fonctions principales

Le titulaire est remplacé par : Un travailleur social SSED, travailleur social <sup>1</sup>  
Le titulaire remplace : Un travailleur social SSED

#### 3.2 - Mode de remplacement pour les fonctions associées

Le titulaire est remplacé par : --

### 4 - Mission du poste

Le travailleur social est responsable d'assurer de manière autonome ou par délégation un accompagnement professionnel et éducatif global et efficace des clients du suivi socio-éducatif à domicile (SSED) dans le respect du concept de réhabilitation institutionnel, du règlement des collaborateurs, du mandat de l'Etat du Valais et des normes de sécurité.

### 5 - Buts et responsabilités spécifiques

NB : le pourcentage décrit la répartition globale des responsabilités. Il doit être adapté au taux d'activité contractuel effectif de chaque collaborateur.

Buts du poste	Responsabilités spécifiques	% moyen
<p><b>Assurer l'accompagnement socio-éducatif à domicile des clients SSED selon le concept de réhabilitation institutionnel, le règlement des collaborateurs, le mandat de l'Etat du Valais et les normes de sécurité</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assurer le suivi hebdomadaire au domicile des clients SSED de la Fondation Domus selon les directives du SAS.</li> <li>Assurer les heures de présence selon le mandat de l'Etat du Valais, un accompagnement socio-éducatif des clients à domicile et selon les objectifs définis.</li> <li>Assurer l'accompagnement des clients dans les gestes et activités quotidiennes (structuration des journées, hygiène personnelle et de son lieu de vie, alimentation, maintien de l'équilibre personnel et d'un environnement sécurisant,...).</li> <li>Mettre en place des projets d'accompagnement individualisés pour ses référés et assurer un accompagnement pour les objectifs périodique retenus.</li> <li>Assurer la transmission et prendre connaissance des informations relatives au client auprès de son réseau.</li> <li>Prendre toutes les mesures adéquate afin d'assurer la qualité des prestations.</li> <li>Tenir à jour les décomptes d'heures et de kilomètres de cette activité.</li> </ul>	95 %
<p><b>Garantir une communication professionnelle et performante</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Avoir un rapport privilégié avec le réseau de ses référés (services sociaux, répondant légal, corps médical, famille,...).</li> <li>Promouvoir et faciliter les interfaces vis-à-vis des autres services.</li> <li>Participer activement à un climat de travail agréable en respectant autrui et en travaillant avec un esprit de collaboration.</li> <li>Communiquer oralement et par écrit en mettant en œuvre un esprit d'analyse et de synthèse afin de faciliter la transmission d'informations de qualité au réseau des clients SSED.</li> <li>Assurer la permanence téléphonique selon consignes.</li> </ul>	
<p><b>Appliquer le système qualité</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Appliquer les procédures développées et utiliser les documents référencés.</li> <li>Veiller à la mise à jour et à l'amélioration du système de management de la qualité.</li> </ul>	
<p><b>Répondre de la sécurité</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Signaler tout élément pouvant nuire à la sécurité des personnes et des biens.</li> <li>Prendre immédiatement toutes les mesures visant à assurer ce but.</li> </ul>	
<p><b>Accueillir des collègues</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participer à l'intégration et à la formation des nouveaux collaborateurs / personnes en formation.</li> </ul>	5 %
<p><b>Participer à des activités occasionnelles</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participer à l'exploitation de la salle de spectacle de l'institution.</li> <li>Participer aux événements ponctuels (groupes de travail, kermesse, formations...).</li> <li>Participer à toutes activités nécessaires au bon fonctionnement de l'institution.</li> </ul>	
	<b>Total :</b>	<b>100 %</b>

<sup>1</sup> : Ponctuellement en fonction de besoins institutionnels et des compétences de la personne.

## 6 - Buts et responsabilités associées

---

-

## 7 - Profil du poste

---

### 7.1 - Exigences spécifiques

---

Formation professionnelle de base :	Travailleur social HES ou titre jugé équivalent
Formation professionnelle complémentaire :	CAS en psychiatrie
Expérience :	-
Connaissances particulières :	Psychopathologie de l'adulte, pharmacologie
Outils informatiques :	Maîtrise de la dactylographie et des programmes Word, Excel, Outlook, Internet.
Permis de conduire :	Catégorie B, véhicule privé

### 7.2 - Compétences génériques<sup>1</sup>

---

Personnelles	Relationnelles	Professionnelles	Intellectuelles
Autonomie	Relations externes	Pratique réflexive	Analyse - Synthèse
Flexibilité - implication		Respect des missions	Organisation du travail
			Rédactionnelles

## 8 - Approbations

---

	Noms, prénoms	dates	signatures
Le titulaire :			
Le responsable de service :			
Le directeur général :	Besse Philippe		

---

<sup>1</sup>: A ces compétences génériques s'ajoutent les compétences métiers